

STILLINGSINSTRUKS

VEDLEGG 1 TIL KONTRAKT (ARBEIDSAVTALE)

OM TILSETTING AV PROFESJONELL

FOTBALLTRENER – HOVEDTRENER A-LAG

1 Trenerens sportslige forpliktelser

1.1 Innledning

Treneren har det øverste sportslige ansvaret for A-laget. I det følgende oppstilles konkrete oppgaver som Treneren plikter å utføre i hhv. perioden frem til sesongstart, underveis i sesongen og etter endt sesong.

1.2 Plikter i perioden frem til sesongstart

Treneren skal forut for hver sesong ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- [At det settes resultatmål og prioriterte sportslige utviklingsmål for A-laget]
- [At det utarbeides en planoversikt for årets treningsopplegg.]
- [At det utarbeides individuelle og generelle programmer for lagets fysiske, tekniske og taktiske trening.]
- [At det utarbeides planoversikt for de tester spillerne skal utføre gjennom året, herunder at det utarbeides skjema for nedtegning av testresultat]
- [Plan over treningskamper]
- [Planoversikt for spillemøter og støtteapparatmøter. Det skal avholdes minst tre hhv. spillermøter og støtteapparatmøter; før sesong, midtveis i sesong og etter sesong.]
- [At det utarbeides et kampevalueringskjema til bruk for analyse av lagets kamper]
- [At det føres referat fra spillersamtaler med alle spillerne i A-stallen (minst én spillersamtale med samtlige spillere i stallen forut for sesong)]
- [*Fyll ut annet ved behov*]

[Merknad: Partene plukker selv ut, samt utfyller andre punkter, i tråd med det som avtales i det konkrete tilfellet. Ovennevnte liste har kun som formål å være retningsgivende.]

Ovennevnte arbeid skal utføres i samarbeid med Klubbens øvrige sportslige støtteapparat. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og foreligger styret forut for hver sesong.

1.3 Plikter underveis i sesong

Treneren skal underveis i sesongen ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

- [At det midtveis i sesongen utarbeides statusrapport for det sportslige arbeidet. I statusrapporten skal Treneren og øvrig støtteapparat evaluere hvordan man ligger an i forhold til opprinnelig resultat- og utviklingsmål, herunder foreta eventuelle justeringer av disse.]
- [At opprinnelig planoversikt for treningsopplegg evalueres og eventuelt justeres]
- [At spillernes testresultat nedtegnes i resultatskjema]
- [At det utarbeides individuelt tilpassede programmer for det treningsarbeidet spillerne skal gjøre i eventuell sommerferie]
- [At det føres referat fra spillersamtaler (minst én spillersamtale med samtlige spillere i stallen underveis i sesong)]
- [At det føres referat fra spillermøter og støtteapparatsmøter]
- [At kampevalueringsskjemaene fylles ut og følges opp for hver kamp]
- [*Fyll ut annet ved behov*]

[Merknad: Partene plukker selv ut, samt utfyller andre punkter, i tråd med det som avtales i det konkrete tilfellet. Ovennevnte liste har kun som formål å være retningsgivende.]

Ovennevnte arbeid skal utføres i samarbeid med Klubbens øvrige sportslige støtteapparat. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og forelegges styret underveis i hver sesong.

1.4 Plikter etter endt sesong

Treneren skal etter endt sesong ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- [At det utarbeides statusrapport for årets sportslige arbeid. I statusrapporten skal Treneren og øvrig støtteapparat evaluere hvordan sesongen har gått med utgangspunkt i opprinnelig resultat- og utviklingsmål, samt vurdere årsak til eventuelle avvik, herunder hva som kan/bør forbedres i perioden frem til neste sesong.]
- [At det utarbeides en planoversikt for treningsopplegget som skal gjelde frem til oppstart for neste sesongoppkjøring]
- [At det føres referat fra spillersamtaler med alle spillerne i A-stallen (minst én spillersamtale med samtlige spillere i stallen etter sesong)]
- [At det føres referat fra spillermøter og støtteapparatsmøter avholdt etter sesong]
- [*Fyll ut annet ved behov*]

[Merknad: Partene plukker selv ut, samt utfyller andre punkter, i tråd med det som avtales i det konkrete tilfellet. Ovennevnte liste har kun som formål å være retningsgivende.]

Ovennevnte arbeid skal utføres i samarbeid med Klubbens øvrige sportslige støtteapparat. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og forelegges styret etter endt i hver sesong.

2 Trenerens plikt til å medvirke i markeds- og medieoppgaver

Treneren har plikt til å medvirke i klubbens markeds- og medieoppgaver, jf. Arbeidsavtalen punkt []. Denne plikten innebærer blant annet følgende faste oppgaver:

- *[Fyll ut evt. faste oppgaver]*
- *[Eksempel: Å gi en kort statusrapport til Klubbens VIP-gjester i forkant av hver kamp]*